

Разъяснения по порядку приема аттестационных заявлений в Министерстве образования и науки Республики Татарстан в январе 2019 года

1. Общие положения

1.1. Основанием для проведения педагогической аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), является заявление педагогического работника (пункт 27 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276) (далее – Порядок).

Процедуры аттестации проводятся с 2014 года в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» (далее - Система).

Шаблон аттестационного заявления размещена в Системе, опубликована на сайте МО и Н РТ (mon.tatar.ru) в разделе «Образование»/«Педагогическая аттестация»/Образцы аттестационных документов».

1.2. Заявление о проведении аттестации на высшую или первую квалификационную категорию подается в аттестационную комиссию Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – АК МО и Н РТ) через секретаря экспертной комиссии АК МО и Н РТ по соответствующему муниципальному району в Системе (далее - муниципального куратора).

Прием заявлений сопровождает отдел кадровой политики МО и Н РТ по адресу: г.Казань, ул. Кремлевская, д.9, каб. 110, контактный тел (843) 294-95-33.

1.3. Для рассмотрения заявления отведен один месяц, а для проведения аттестации – два месяца (п. 32,33 Порядка).

В указанный период времени педагогический работник вправе подать не более одного заявления о проведении аттестации для установления ему заявленной квалификационной категории (первой или высшей). Прием от педагогического работника двух заявлений об установлении ему в один и тот же период времени двух разных квалификационных категорий (первой и высшей одновременно) не допускается.

1.4. После утверждения заявления в Системе (приказа о проведении аттестации) педагогический работник проходит профессиональное тестирование в Системе.

1.5. Заявление педагогического работника должно содержать полную, исчерпывающую информацию о результатах его профессиональной деятельности (за последние 5 лет), доказывающих соответствие заявителя требованиям квалификационной категории (первой или высшей), установленным на основании пунктов 36,37 Порядка.

Если в заявлении не указаны необходимые сведения о результатах профессиональной деятельности педагогического работника (например, стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, личного вклада в повышение качества образования, ЕГЭ, ГИА, республиканского тестирования и т.д.) или **образовательный ценз не соответствует** требованиям к квалификации работника, установленным на основании квалификационной характеристики по

занимаемой должности, либо отсутствует инновационная деятельность, АК МО и Н РТ уведомляет заявителя **об отказе в удовлетворении данного заявления** с объяснением причины.

1.6. Заявление педагогического работника считается удовлетворенным с момента издания приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан о проведении аттестации заявителя.

Данный приказ размещается в Системе в рубрике /Педагогическая аттестация/ «Нормативные документы». Педагогические работники обязаны регулярно посещать свой личный кабинет для своевременного ознакомления с этим приказом. Руководители образовательных организаций дополнительно обязаны уведомить педагогических работников, выходящих на аттестацию.

2. Разъяснения по централизованному приему заявлений из экспертных комиссий АК МО и Н РТ по муниципальным образованиям

2.1. Централизованный прием заявлений, поступающих из экспертных комиссий АК МО и Н РТ по муниципальным образованиям производится в электронной форме через Систему. Прием и рассмотрение заявлений (предусмотрена возможность возврата заявлений МОиН РТ) не означает начало аттестации. Согласно п 27 Порядка аттестации заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется а) конкретный срок проведения аттестации; б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации. По итогам рассмотрения заявлений издается приказ о проведении аттестации (приказ загружается в Систему). Согласно п. 33 Порядка после даты приказа о проведении аттестации начинается аттестация для каждого педагогического работника и от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией должно пройти не более 60 календарных дней.

На этапе подачи заявления на аттестацию, с 17 января 2019 года педагогический работник направляет в Системе полный пакет документов:

1. Заявление заявителя о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории (в электронном виде)

2. Копия аттестационного листа по итогам предыдущей аттестации заявителя на высшую категорию.

3. Документ о ведении инновационной деятельности на высшую квалификационную категорию.

4. Документ, подтверждающий участие обучающихся (воспитанников) аттестуемого педагогического работника в олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях, проходивших в течение последних пяти лет перед аттестацией на высшую квалификационную категорию (не более одного подтверждающего документа на 1-2 л.).

5. Карта результативности аттестуемого работника.

6. Аттестуемые, подлежащие экспертизе, дополнительно прикрепляют лист самооценки.

Для сведения, по п. 3 допускается представление документа, подтверждающего инновационную деятельность претендента на высшую категорию (рецензия, отзыв на инновационную разработку, титульный лист публикации в республиканском или федеральном научно-методическом издании, или документ, удостоверяющий участие аттестуемого работника в республиканском или федеральном методическом конкурсе, проведенном **в течение последних 5 лет** и др.) (не более одного подтверждающего документа на 1 л.).

Требование документа об участии учащихся (воспитанников) в международных, всероссийских олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях не является обязательным для педагогических работников ДОУ, коррекционных образовательных учреждений, а также для других областей образования, где указанные мероприятия не организуются.

За достоверность информации в вышеуказанных материалах, направляемых в Системе в электронной форме, персональную ответственность несут руководители образовательных организаций (кураторы образовательных организаций), муниципальные кураторы.

2.2. В целях упорядочения приема аттестационных заявлений на информационных стендах («**Аттестационных уголках**») образовательных организаций должны быть **помещены** следующие материалы:

- объявление о приеме заявлений от педагогических работников, выходящих на аттестацию в январе 2019 года в Министерстве образования и науки РТ **через Систему**;

- список педагогических работников образовательных организаций, у которых в 2019 году заканчивается срок действия имеющейся квалификационной категории;

- перечень и **образцы** аттестационных документов, которые готовит на себя аттестуемый работник в период аттестации, с указанием адреса Системы, электронного адреса сайта МО и Н РТ (mon.tatar.ru), где в разделе «Направления работы в сфере образования»/«Педагогическая аттестация» размещены образцы аттестационных документов (формы заявления, карты результативности профессиональной деятельности педагогического работника, листа самооценки);

- требования, предъявляемые к аттестуемым педагогическим работникам при установлении им заявленной квалификационной категории (первой или высшей) (пункты 36, 37 Порядка);

- Положение о формах и процедурах аттестации педагогических работников организаций Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное приказом МО и Н РТ от 14 января 2015 г. № 79/15.

Ответственность за информационно-методическую поддержку, сопровождение педагогических работников образовательной организации, выходящих на заявительную аттестацию - прием, регистрацию и передачу их аттестационных заявлений в соответствующую экспертную комиссию АК МО и Н РТ, ознакомление их с приказами о проведении аттестации, по итогам проведения аттестации, с **экспертным заключением в течение 3 дней** после проведенной экспертизы (не льготные пакеты), возлагается приказом руководителя организации на заместителя руководителя (в общеобразовательных организациях, УДОД, УПО), старшего воспитателя (в ДОУ).

2.3. Первичная регистрация заявлений педагогических работников осуществляется сначала в образовательной организации, затем в экспертной комиссии АК и МО и Н РТ по соответствующему муниципальному образованию.

Регистрационные записи производятся в специальном журнале приема и передачи аттестационных заявлений в аттестационную комиссию Министерства образования и науки Республики Татарстан (для экспертной комиссии), журнале первичного приема аттестационных заявлений (для образовательной организации). В указанных журналах должны быть зафиксированы ФИО, должность заявителя, дата поступления заявления, подпись ответственного лица, принявшего заявление, дата передачи заявления в вышестоящий орган управления образования. Кроме того, в журнале следует предусмотреть графы «Дата отзыва заявления», «Подпись заявителя» на случай, если педагогический работник решит отозвать свое аттестационное заявление. В целях упорядочения приема аттестационных заявлений дату подачи заявления желательно датировать октябрём- месяцем.

2.4. Отказ в приеме аттестационного заявления не входит в полномочия экспертной комиссии по муниципальному образованию. В случае отсутствия в заявлении доказательной базы для подтверждения соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям заявленной квалификационной категории, требуется оказать необходимую методическую помощь для дооформления таких заявлений.